

2024년 9.1.자 서울특별시교육청 교육공무직원(조리실무사직종) 공개경쟁채용시험 연장 공고

2024년도 서울특별시교육청 교육공무직원(조리실무사직종) 채용시험
접수기간 연장을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 24일

서울특별시교육감

기존 해당 직종(조리실무사)에 응시완료한 지원자는 대상이 아니며, 추가 채용
의사가 있는 경우에만 응시·접수 대상입니다. 서울 전체 지역을 대상으로
모집·선발하여 최종합격자를 각 교육지원청별로 배정하고, 각 교육지원청
에서 학교로 배치할 예정입니다.

1. 채용예정 인원 및 업무분야

가. 채용(예정) 직종 및 인원

직 종	채용예정 인 원	채용구분		배정 예정 교육지원청	응시자격
		일반	장애인		
조리실무사	547	547		모든 교육지원청	없음

나. 담당 업무 및 근무형태

직 종	근무예정기관	담당 업무	근무유형
조리실무사	유·초·중·고· 특수학교	학교급식의 조리 등 관련 업무	방학중비근무

<참고사항>

※ 직종별 공통사항: 세부적인 담당업무, 근무시간, 장소 등은 배치 기관(학교)
실정에 따라 기관(학교)장이 정합니다.

※ 직종별 근무유형

- 방학중 비근무자: 학교근무자인 경우, 방학기간을 제외한 기간만 근무

2. 응시자격

가. 조리실무사는 별도의 자격 요건 없습니다.

나. 대한민국 국적 소지자(복수국적자 포함, 외국인 제외)로 성별 및 지역(거주지)을 제한하지 않습니다.

다. 공고일 기준 18세(2006. 6. 24. 이전 출생자) 이상이며, 정년(60세)에 도달하지 아니하여야 합니다.

라. 응시 결격사유 [적용기준일: 공고일 기준]

- 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조에 해당되지 않는 자

「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」 제14조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조의 결격 사유에 해당하는 사람
2. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업이 제한되는 사람
3. 「아동복지법」 제29조의3에 따라 취업이 제한되는 사람
4. 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정된 사람
5. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
6. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등에 해당하는 사람

※ 비위면직자

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
- 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

7. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3. 시험단계 및 합격자 결정 방법

가. 서류전형(1차 시험)

- 1) 자기소개서에 작성한 내용을 서류전형 심사기준에 따라 서면심사

2) 심사기준

평가항목	지원동기 및 업무이해도	사회성 및 조직적응력	자기계발 및 기타
점수(45점)	15점	15점	15점

3) 서류전형 합격자 결정

가) 서류전형 심사기준에 따라 각 심사위원의 평정점을 합산한 점수가 높은 순위대로 서류전형 합격자로 결정합니다.

나) 채용예정인원이 5명 이상인 경우 채용예정 인원의 2배수를 서류전형 합격자로 처리합니다.

다) 동점자가 있을 경우 합격예정 인원을 초과하여도 모두 합격처리합니다.

나. 면접시험(2차 시험)

1) 대상: 서류전형 합격자

2) 심사기준

평가항목	교육청 및 학교 근무자로서의 자세	직무수행 의지 및 적합성	직무 성실성 및 적응성	직무이해능력	전문지식과 그 응용능력
점수(25점)	5점	5점	5점	5점	5점

3) 최종 합격자 결정

가) 면접시험 심사기준에 따라 각 심사위원의 평정점을 합산한 점수 및 취업지원대상자 가산점 합산점수가 높은 순위대로 최종합격자로 결정합니다.

나) 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

4. 시험 일정

구분	장소 및 일정 공고일	시험일	합격자 발표일
1차	서류심사		2024.7.8.(월)
2차	면접심사	2024.7.8.(월)	2024.7.23.(화)

가. 시험장소 및 합격자 발표

- 서울특별시교육청 교육공무직원 공개채용시스템(<https://senworker.sen.go.kr>)

나. **유선상 접수결과 및 합격자 확인은 불가하며, 개별통지는 하지 않습니다.**

5. 응시원서 접수

가. 기간: 2024. 6. 24.(월) 15:00 ~ 6. 28.(금) 17:00 (5일간)

나. 방법: **이메일 접수**

▶ 이메일 접수: nosajob@sen.go.kr

다. 유의사항

- 1) 원서작성시 입력한 사항이 허위사실일 경우 시험 합격은 취소되며, 응시자는 아무런 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 이메일 접수자는 수시로 확인하여 이메일로 접수여부 및 응시번호를 알려드립니다. 합격자 발표 시 응시번호로 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.
- 3) 이메일 접수자의 경우 접수 처리 되었는지 여부는 본인이 서울시교육청의 이메일 회신 등을 응시원서접수 마감 전에 확인하셔야 합니다. 응시원서 접수 마감 후 본인 귀책 사유로 인한 접수 누락의 경우에는 접수 처리되지 않습니다.
- 4) 접수 시 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재하여야 합니다.
※ 연락가능 전화번호 미기재로 인한 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 5) 조리실무사와 관련이 없는 자격사항은 작성하지 마시기 바랍니다.(운전면허 등)

6. 면접대상자 제출서류

가. 제출대상: 1차 서류심사 합격자

나. 제출기간: 2024. 7. 10.(수) 09:00 ~ 7. 12. (금) 18:00

※ 미제출자는 등록포기로 간주하오니, 반드시 제출기간 및 시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.

다. 제출방법: 방문 제출, 이메일

라. 제출장소

- ▶ 방문 제출: 서울특별시교육정보건강안전진흥원 2층 대강당
(주소: 서울특별시 종로구 송월길 48)

- ▶ 이메일: nosajob@sen.go.kr

마. 제출서류

제출 서류명	부수	세부내용
자격증 사본	1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시직종별 필수 자격증 사본 ◦ 응시원서에 기재된 자격증 사본
취업지원대상자 증명서	1부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「독립유공자에우에 관한 법률」 제16조, ◦ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, ◦ 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, ◦ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제9조에 따른 취업지원대상자 ◦ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조 의9에 따른 고엽제후유의증환자와 그 가족 ◦ 응시자는 본인이 사전에 국가보훈처(☎ 1577-0606) 및 지방보훈청에서 취업지원대상자 여부와 가점비율이 기재된 증명서를 발급 받아 제출 <p>※ 대상자 자격증명 확인을 위해 <u>최근 3개월 이내</u> 증명서로 한정함</p>

★ 방문제출시 상장형은 원본으로 제출, 수첩형은 사본으로 제출 가능(원본 제시)

★ 이메일 제출 시 스캔본, PDF 파일 등 첨부파일로 제출 가능

- 불분명하거나 오염된 스캔 파일 등으로 인한 불이익은 지원자에게 있습니다.

- 이메일 제목과 첨부파일명은 지원자의 응시직종명, 성명, 응시번호가 포함되도록 작성

예) 이메일제목: 교육실무사(통합) 홍길동 응시번호

첨부파일명: 교육실무사(통합) 홍길동 응시번호.PDF

7. (최종합격자) 제출서류

가. 제출기간: 2024. 7. 29.(월) 09:00 ~ 7. 31.(수) 18:00까지

※ 기한 내 미제출 시 등록 포기로 간주합니다.

나. 제출내역

제출대상	제출 서류명	제출 부수	비고 (발급기한, 유효기간)
합격자 전원	최종합격자 등록원서	1	-
	주민등록등본	1	제출일로부터 3개월 이내
	성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서	1	-
	공무원채용신체검사서	1	2024.9.1. 기준 6개월 이내
	비용청구서	1	-
조리실무사	건강진단결과서(보건증)	1	2024.9.1. 기준 6개월 이내

다. 채용 신체검사비용 지급 기준

- 채용공고일 이후 신체검사서 비용 지급(채용 신체검사와 관련된 비용만)
- 채용공고일 이전 신체검사서 제출 시 재발급 비용만 지급
- 증빙서류(영수증) 미제출 시 비용 지급 불가

8. 가산점 적용

○ 취업지원대상자

가. 취업지원대상자에 한하여 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

나. 가산점은 채용예정 직종별로 4명 이상인 경우에만 적용되며, 취업지원 대상 가점을 받아 합격한 자는 직종별 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.

※ 선발인원 산정 시 소수점 이하는 버리고, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용되지 않습니다.

※ 채용예정 직종별로 일반과 장애인을 구분하여 적용합니다.

「취업지원대상자 관련 법률」

「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

◁ 가산점 적용 대상자 여부와 가산점 비율에 관한 사항 ▷

국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☎1577-0606)으로 본인이 사전에 확인

9. 최종합격자의 신분 및 처우 등

가. 계약기간: 2024. 9. 1.~정년(60세)

나. 수습기간: 채용일로부터 3개월

- ▶ 수습기간 중 평가를 하고 계속근로가 부적당하다고 인정될 경우 수습기간 만료로 근로계약을 종료할 수 있음

다. 교육지원청: 최종합격자 발표 후 합격자가 제출한 근무희망 교육지원청 등을 고려하여 교육지원청 8월 중 배정

라. 근무기관: 최종합격자가 배정된 각 교육지원청 교육장이 지정하는 기관 및 공립학교 ※ 공립학교는 공립유치원을 포함
 ▶ 근무기관은 8월 중 안내 및 배치 예정

마. 보수 및 근로조건: 매년 교육공무원 임금업무 등 처리지침 및 사업부서 계획에 따름

임금형태	근무형태	직종	월 기본급 (2024년 기준)
월급제 유형2	방학중 비근무자	조리실무사	월 1,986,000원

- 1) “방학중 비근무자”의 경우 방학중 월 기본급은 무급이며, 학사일정에 따라 일할계산하여 지급
- 2) 기본급은 각종 수당[가족수당, 근속수당 등]을 제외한 월 급여액으로, 직종별로 수당 등의 종류가 달리 지급될 수 있으며, 4대보험 본인 부담금을 포함
- 3) 교육공무원의 퇴직급여는 혼합형 퇴직연금제도* 적용
 * DB형과 DC형을 동시에 적용받는 제도로 개인별 DB 60%, DC 40% 적용
- 4) 교육공무원의 복무는 「서울특별시교육청 교육공무원 취업규칙」 및 단체협약에 따름
- 5) 교육공무원 복무 및 임금 지급기준 상세 내용은 「2024 서울특별시 교육감 소속 교육공무원 복무 및 임금업무 처리지침」 참고

10. 응시자 유의사항

가. 본 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 아래

사이트에 공고합니다.

1) 서울특별시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>)

「행정정보-시험안내-교육공무직원시험안내」

2) 서울특별시교육청 공개채용시스템(<https://senworker.sen.go.kr>) 「공지사항」

나. 응시희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나, 기재사항 착오·누락, 유효기간 미확인, 무자격자의 응시, 공고내용 미확인으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

라. 최종합격자로 결정되거나 근로계약 체결 후라도, 채용신체검사, 제출서류 검증, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 채용이 취소될 수 있으며**, 취소될 경우 응시자는 이에 대한 이의 제기를 할 수 없습니다.

마. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날로부터 14일 이후 60일 이내 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.

◁ 제출서류 반환신청 ▷

반환청구서[붙임2] 작성하고, 선납등기라벨 첨부한 반환봉투(A4) 제출

바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하거나 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익 제공이나 수수 시 과태료 처분을 받을 수 있습니다.

사. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 최종합격자 신규 교육공무직원 연수 (예정) 일정은 **2024. 8월 중** [3일간, 원격 또는 집합 연수]이며, 연수 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다. 세부 내용은 추후 안내할 예정입니다.

자. 기타 궁금한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

내용	기관명	연락처
조리실무사 업무	체육건강예술교육과	☎ 02)399-9588
채용 공고 문의	노사협력담당관	☎ 02)2282-8388 02)2282-8385
	서울교육콜센터	☎ 02) 1396

- 붙임 1. 응시원서 서식(이메일 접수)
 2. 자기소개서 작성요령
 3. 대리인 위임장 양식
 4. 채용서류 반환청구서

응시원서

1. 응시자 기본정보

응시번호	응시자가 적지 마세요.	응시직종	조리실무사
생년월일		응시구분	일반
성명		휴대폰번호	
*취업지원대상	<input type="checkbox"/> 10% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 아니오		
주소	(우편번호)		

※ 취업지원대상자의 경우 **증빙자료**를 응시원서 접수시 같이 제출해야 합니다.

2. 자격 및 면허사항

연번	자격증명	자격번호	취득일	발급기관

※ 귀하께서 응시하는 조리실무사는 자격 및 면허가 필수 응시 자격 기준이 아니므로 작성하지 않아도 됩니다.

다만, 업무와 관련 있다고 판단한 자격증 소지시 '자격 및 면허사항' 란에 작성 가능합니다. 단, 증빙자료를 응시원서와 같이 제출하여야 하오니, **증빙자료 제출 가능한 사항만 작성하세요.**

3. 자기소개서 (붙임2 자기소개서 작성 요령 참조하여 작성 제출)

※ 1500자 이내로 작성하여 주세요.

지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 채용결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 경우 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 사실관계확인을 위하여 관계기관으로부터 관련정보를 제공받는 것에 동의합니다. 뿐만아니라 「서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙」제14조의 결격사유에 해당하는 사항이 없으며, 만일 관련사항에 해당 시 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 지원자 (성명)

(서명)

자기소개서 작성요령

1. 지원동기 및 업무이해도, 사회성 및 조직적응력, 자기개발 및 기타(자격취득 관련 포함) 등을 종합적으로 고려하여 작성하여야 합니다.
☞ 자기소개서는 서류심사 시 응시자가 관련 업무에 적합한 대상인지, 자신을 잘 알릴 수 있게 작성하였는지 여부 등을 종합적으로 판단할 자료이므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
2. 작성 시 본인 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 해당 내용을 블라인드 처리할 예정이며, 이에 따라 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
3. 자기소개서는 반드시 1,500자(공백 포함) 이내로 작성하여야 하며 자기소개서 내에 응시번호는 기재하지 않습니다.
4. 자기소개서에 기술할 자격취득, 경력 등 주요 사항은 추후 증빙자료를 제시하여야 합니다. **증빙자료 미제출 시 합격이 취소됩니다.**
5. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
6. 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 책임이 있습니다.

대리인 위임장

위임인 인적사항	성명		주민등록번호	
	주소			
수임인	성명		주민등록번호	
	주소			
	전화번호		위임자와의 관계	
용 도	응시원서 접수 대리용			

귀 서울시교육청에서 실시하는 교육공무직원 공개경쟁채용시험
응시원서 접수에 관한 일체를 상기인에게 위임합니다.

2024년 월 일

위임인: (인)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서울특별시교육감 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

※ 채용서류를 반환 받고자 하는 응시자에 한하여 봉투 및 선납등기라벨을 함께 제출하여야 합니다.